

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH 2025

Podstawa prawna:

Muzeum Lubuskie jako organizator półkolonii, realizuje zadania zgodnie z: ustawą z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

1. Organizator:

Organizatorem **Ferii w Domu Muz** jest Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ulicy Warszawskiej 35.

2. Półkolonie organizowane są w trakcie ferii zimowych 2025 r., w następujących turnusach:

I Turnus 20 – 24 styczeń 2025 (tytuł: Salonowi Architekci)

II Turnus 27 – 31 styczeń 2025 (tytuł: Staropolskie Zapusty czyli Karnawał)

Zajęcia w ramach półkolonii odbywają się w Muzeum Lubuskim im. Jana Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim, w filii Zespołu Willowo-Ogrodowego od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do godziny 16:00.

3. Uczestnicy:

- uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku: 7-10 lat,
- uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką Organizatora od 8:00 do 16:00,
- prawni opiekunowie uczestników są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem,
- ***uczestnikami półkolonii nie mogą być dzieci wymagające specjalnej lub indywidualnej opieki zdrowotnej zalecanej przez lekarzy z uwagi na brak kadry posiadającej uprawnienia w tym zakresie**

4. Po zakończonych zajęciach, dzieci odbierane są przez prawnych opiekunów lub osoby wcześniej przez nich wskazane.

5. W wypadku nieodebrania dziecka po godzinie 16:20, Organizator zobowiązany jest powiadomić odpowiednie służby o tym zdarzeniu.

6. W karcie kwalifikacyjnej opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do wskazania informacji o stanie zdrowia dziecka oraz podania minimum 2 numerów telefonów do rodziców/opiekunów prawnych (aby w każdej chwili można było skontaktować się z jednym z opiekunów prawnych).
7. Organizator zapewnia dostęp do butelkowanej wody oraz częściowe wyżywienie: obiady spożywane w obiekcie, które będą dostarczane w jednorazowych opakowaniach. Jadłospis będzie opublikowany najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu. Jadłospis obowiązuje wszystkich uczestników turnusu (oprócz osób z odpowiednim zaświadczeniem lekarskim). Organizator nie ponosi odpowiedzialności za dzieci niespożywające posiłków, w takiej sytuacji opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczenia posiłku dla dziecka na specjalnej diecie (popartej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim). Drugie śniadanie spożywane przez dzieci ok. godziny 8.30, dzieci przynoszą ze sobą.
8. Przebieg rekrutacji na półkolonie – zapisy na półkolonie:
 - zgłoszenie na półkolonie polega na wypełnieniu elektronicznego formularza zgłoszeniowego w (formie karty kwalifikacyjnej) zamieszczonego na stronie www.muzeumlubuskie.pl, link: <https://forms.gle/aScZVQeUAN6t15gV8> i złożenie podpisanego wydruku u wychowawcy w pierwszym dniu danego turnusu,
 - jeżeli karta kwalifikacyjna nie zostanie dostarczona do momentu zakończenia przyjmowania zgłoszeń, zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę,
 - wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane podczas rekrutacji na półkolonie (komisja rekrutacyjna zapozna się z wszystkimi kartami kwalifikacyjnymi i oceni możliwości opieki nad każdym, szczególnie niepełnosprawnym dzieckiem),
 - po pozytywnym przejściu rekrutacji, kandydaci będą przyjmowani według kolejności zgłoszeń, do określonej liczby miejsc na dany turnus, a opiekunowie mają obowiązek w ciągu 3 dni uregulować całość opłaty za półkolonie. Rekrutacja zaplanowana jest na kolejny dzień roboczy po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń na dany turnus,
 - o pozytywnej kwalifikacji kierownik turnusu poinformuje telefonicznie jeszcze tego samego dnia, w którym odbyła się komisja rekrutacyjna,
 - przyjmowanie zgłoszeń kończy się w następującym terminie:
na I turnus do 13 stycznia 2025 roku
na II turnus do 20 stycznia 2025 roku
 - liczba miejsc jest ograniczona,
 - liczba uczestników jednego turnusu wynosi max. 15 osób.

- prowadzona będzie lista rezerwowa uczestników, w wyniku rezygnacji lub innych sytuacji losowych na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu będzie prowadzona rekrutacja uzupełniająca, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

9. Opłata za półkolonię wynosi: 595 zł za jeden tydzień (od poniedziałku do piątku).

W przypadku uczestnictwa rodzeństwa koszt pierwszego dziecka za 1 tydzień wynosi: 595 zł, a za drugie i kolejne dziecko 500 zł. Jeśli rodzic od razu wykupi półkolonie na więcej niż jeden turnus, opłata za pierwszy tydzień będzie wynosiła 595 zł, a za każdy kolejny: 500 zł. Opłata za dziecko pracownika Muzeum Lubuskiego wynosi 300 zł za tydzień. Opłata za dziecko na diecie (na podstawie przedstawionego wcześniej odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego) będzie obniżona o stawkę wyżywienia. Wpłaty za udział dziecka w półkoloniach należy dokonać w ciągu 3 dni od momentu informacji o pozytywnym zakończeniu rekrutacji danego turnusu, na rachunek bankowy Organizatora BGŻ BNP Paribas nr konta **02 1600 1462 1839 1091 1000 0001**, lub gotówką w kasie prowadzonej w siedzibie muzeum w godzinach od 7:15 do 14:00. Jeśli dziecko zachoruje po zakwalifikowaniu się do turnusu, zwrot opłaty nastąpi po okazaniu stosownego zaświadczenia lekarskiego. Jeśli opłata nie zostanie wniesiona do dnia wskazanego w regulaminie, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników.

10. Zasady rezygnacji z udziału w półkolonii:

Uczestnik półkolonii ma prawo do rezygnacji z jego udziału maksymalnie na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu. W przypadku nie dotrzymania tego terminu kwota wniesionej opłat nie zostanie zwrócona.

11. Podczas wycieczek i wyjść w ramach półkolonii, dzieci mają zakaz kupowania jedzenia, napojów i lodów. Organizator dopuszcza możliwość kupienia pamiątki podczas wyjazdów.

12. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek noszenia wskazanych przez wychowawców elementów odblaskowych.

13. Prawa uczestnika półkolonii:

- udział we wszystkich zajęciach, wyjściach m.in. do kina i teatru, organizowanych w czasie trwania półkolonii,
- korzystanie ze wszystkich atrakcji, urządzeń i materiałów przewidzianych do realizacji programu półkolonii.

14. Obowiązki uczestnika półkolonii:

- stosowanie się do zapisów wewnętrznych regulaminów zajęć prowadzonych przez opiekunów,

- stosowanie się do poleceń kierownika i opiekunów półkolonii,
- branie udziału we wszystkich zajęciach programowych, przewidzianych w trakcie półkolonii. Zwolnienie z udziału w w/w może nastąpić jedynie przez wychowawcę lub lekarza,
- przestrzeganie ramowego harmonogramu dnia,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, a w razie jakiegokolwiek zagrożenia życia lub zdrowia uczestnika półkolonii lub osoby trzeciej poinformowanie kierownika lub wychowawcy półkolonii,
- zachowanie higieny osobistej, schludnego wyglądu i czystości w swoim otoczeniu,
- szanowanie mienia, pomocy dydaktycznych,
- kulturalne zachowanie podczas spożywania posiłków,
- przestrzeganie zasad ruchu drogowego.

15. Organizator półkolonii zobowiązuje się do zapewnienia:

- ubezpieczenia uczestników półkolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- przestrzegania zasad sanitarnych,
- jednego ciepłego posiłku dziennie,
- stałego dostępu do butelkowanej wody,
- wykwalifikowanej opieki kadry,
- realizacji zajęć zgodnych z programem półkolonii,
- udostępnienie materiałów do zajęć,
- natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
- infrastruktury do realizacji programu półkolonii z zachowaniem zasad BHP i ppoż. oraz zapewnieniu podstawowej opieki medycznej.

16. Za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko innym uczestnikom półkolonii oraz osobom trzecim odpowiedzialni są jego opiekunowie prawni.

17. Wszelkie roszczenia z tytułu wyrządzonej przez uczestnika szkody pokrywają w całości jego opiekunowie prawni.

18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego programu zajęć, który dostępny będzie do wglądu u kierownika półkolonii.

19. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, wychowawców i kierownika półkolonii.

20. Samowolne oddalenie się przez uczestnika z miejsca, gdzie odbywają się zajęcia, jakakolwiek inna niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń wychowawców, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
21. W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
22. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zagubione przez uczestników w trakcie trwania półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zwracamy się z prośbą o nie przynoszenie na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp. nieprzydatnych do udziału w zajęciach.
23. Organizator zastrzegają sobie prawo do zmian w regulaminie uwarunkowanych zmianą aktów prawnych wyższego rzędu.

W przypadku konieczności kontaktu telefonicznego z dzieckiem, rodzic jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą pod numerem: 95 732 38 14 w Zespole Willowo-Ogrodowym.