

Regulamin Wolontariatu w Muzeum Lubuskim w Gorzowie Wlkp.

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Muzeum Lubuskim im. Jana Dekerta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Warszawskiej 35 (dalej: „Muzeum Lubuskie” lub „Muzeum”), reprezentowanym przez Dyrektora Muzeum Lubuskiego w Gorzowie Wlkp., zwanym dalej „Korzystającym”, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych”, (dalej „Porozumienie wolontariackie lub „Porozumienie” przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U z 2022 r. poz 1327), zwaną w dalszej części Wolontariuszem.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. z dnia 29 maja 2020 r. (Dz.U z 2022 r. poz 1327);
 - b) niniejszym Regulaminie;
 - c) Porozumieniu zawartym z Wolontariuszem i została przyjęta do Muzeum w tym charakterze.

2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
 - a) ukończył 18. rok życia lub ukończył 13. rok życia i przekazał koordynatorowi Wolontariatu pisemną zgodę rodzica bądź opiekuna prawnego;
 - b) korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Muzeum Lubuskiego, jego misją i wizją oraz deklaruje chęć ich realizacji.

§ 2

Rekrutacja nowego Wolontariusza

1. Rekrutacja na Wolontariusza Muzeum jest prowadzona regularnie oraz doraźnie – w odpowiedzi na pojawiające się potrzeby, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Muzeum, tj. www.muzeumlubuskie.pl, pod zakładką „Wolontariat”, następnie „Terminy spotkań dla kandydatów na Wolontariuszy”.

2. Kandydat wypełnienia „formularz rekrutacyjny”, który znajduje się na stronie internetowej Muzeum, tj. www.muzeumlubuskie.pl, pod zakładką „Wolontariat” lub uzupełnia „formularz rekrutacyjny” dostępny u koordynatora Wolontariatu: wolontariat@muzeumlubuskie.pl (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

3. W przypadku osoby małoletniej, która ma skończone 13 lat, konieczna jest pisemna zgoda rodzica bądź opiekuna prawnego, która znajduje się do pobrania na stronie internetowej Muzeum, tj. www.muzeumlubuskie.pl, pod zakładką „Wolontariat”, następnie „Rekrutacja”. Niniejsza zgoda dostępna jest również u koordynatora

Wolontariatu: wolontariat@muzeumlubuskie.pl (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

4. Klauzule informacyjne RODO dla potrzeb wolontariatu zostały umieszczone na stronie internetowej Muzeum, tj. www.muzeumlubuskie.pl, pod zakładką „Wolontariat”, następnie „Rekrutacja” i stanowią załączniki nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Po otrzymaniu zgłoszenia u koordynatora Wolontariatu, kandydat na Wolontariusza zostaje zaproszony na spotkanie rekrutacyjne, podczas którego zostają uzgodnione wszystkie dodatkowe kwestie organizacyjno-formalne.

6. Dopuszcza się następujące wersje umów regulujących współpracę w ramach Wolontariatu:

- a) Porozumienie wolontariackie zawarte na okres 3, 6 lub 12 miesięcy - zawsze z określeniem daty rozpoczęcia oraz wygaśnięcia Porozumienia;
- b) Porozumienie na Wolontariat akcyjny - na czas trwania konkretnego wydarzenia określonego w Porozumieniu wolontariackim.

7. Porozumienie wolontariackie w szczegółowy sposób określa zakres wykonywania świadczeń przez Wolontariusza. (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

8. Na wniosek koordynatora Wolontariatu zakres świadczeń może ulec zmianie, na podstawie pisemnego aneksu do Porozumienia.

9. Porozumienie może zostać zawarte więcej niż jeden raz z tą samą osobą.

§ 3

Zadania Wolontariusza

1. Dobrowolne spotkania Wolontariuszy odbywają się przynajmniej raz na kwartał lub częściej według potrzeb, w głównej siedzibie Muzeum lub w miejscu wskazanym przez koordynatora Wolontariatu. Spotkania mają charakter informacyjny, przygotowują Wolontariuszy do zadań i pozwalają się wzajemnie integrować.

2. Zakres zadań możliwych do wykonania przez Wolontariusza w Muzeum to w szczególności:

- a) wsparcie w zadaniach związanych z obsługą publiczności oraz podczas organizacji wydarzeń;
- b) pomoc w kierowaniu ruchem zwiedzających;
- c) pomoc w działaniach promocyjnych;
- d) udzielanie informacji o ofercie Muzeum Lubuskiego;
- e) dystrybucja materiałów promocyjnych;
- f) pisanie i redagowanie tekstów na stronę internetową;
- g) wsparcie przy tłumaczeniach na języki obce;
- h) pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu warsztatów edukacyjnych;
- i) tworzenie spisów publikacji znajdujących się w Bibliotece;
- j) zabezpieczanie i etykietowanie książek w Bibliotece;

- k) uzupełnianie baz danych;
- l) skanowanie i opracowywanie zbiorów Muzeum;
- ł) pomoc w archiwizacji i uporządkowaniu dokumentów;
- m) pomoc w porządkowaniu i katalogowaniu przedmiotów w magazynie;
- n) pomoc w organizacji pracy biurowej;
- o) wsparcie poszczególnych działów Muzeum Lubuskiego w realizacji wybranych zadań.

§ 4

Prawa Wolontariusza

1. Muzeum Lubuskie zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, wyjątek stanowią czynności o charakterze zdalnym, wtedy Wolontariusz zapewnia Korzystającego o bezpiecznych i higienicznych warunkach w miejscu wykonywania przez niego świadczeń oraz bierze za nie pełną odpowiedzialność. W obu przypadkach Korzystający zapewnia Wolontariuszowi odpowiednie ubezpieczenie.
2. Wolontariusz ma prawo do bieżących informacji o wszystkich zmianach dokonanych w Regulaminie Wolontariatu w Muzeum Lubuskim w Gorzowie.
3. Wolontariusz powinien mieć jasno i konkretnie określone zadania, które będzie wykonywał w ramach Porozumienia wolontariackiego.
4. Wolontariusz ma prawo do dostępu do informacji, potrzebnych do wykonywania zadań.
5. Muzeum ma obowiązek poinformować Wolontariusza o ryzyku związanym z wykonywanymi zadaniami.
6. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu. Prośbę o wystawienie zaświadczenia Wolontariusz powinien zgłosić w okresie do 2 lat od wygaśnięcia Porozumienia.
7. Muzeum może pokryć koszty szkoleń związanych z zakresem wykonywania zadań przez Wolontariusza.
8. Muzeum ma obowiązek zapewnić Wolontariuszowi środki ochrony indywidualnej, jeżeli będzie wymagał tego zakres wykonywanych świadczeń.

§ 5

Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz dobrowolnie zobowiązuje się do sumiennego, starannego wykonywania zadań we współpracy z pracownikami Muzeum.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji postanowień Porozumienia.

3. W przypadku nieobecności Wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, skutecznego poinformowania o tym fakcie koordynatora Wolontariatu.

4. Przed przystąpieniem do realizacji zadań regulaminowych Wolontariusz zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu BHP.

5. Wolontariusz zgadza się na wykorzystywanie i powielanie swojego wizerunku w celach promocyjnych Muzeum Lubuskiego.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w tym ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Na każde wezwanie wolontariusza zostanie mu udostępniona przez Korzystającego treść zawartej na jego rzecz polisy ubezpieczeniowej NNW.

3. Wolontariusz nieobjęty obowiązkowym ubezpieczeniem zdrowotnym, niezwłocznie zgłasza potrzebę objęcia go tym ubezpieczeniem koordynatorowi Wolontariatu (art. 68 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowej ze środków publicznych).

4. Muzeum Lubuskie jest zobowiązane pokryć koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) Wolontariusza, jeżeli porozumienie zawarte jest na okres krótszy niż 31 dni.

§ 7

Zakończenie wykonywania świadczeń

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu i Porozumienia wolontariackiego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Regulaminie oraz Porozumieniu wolontariackim zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszego Regulaminu oraz Porozumienia wolontariackiego podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Korzystającego.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania, tj 1 września 2022 r.