

## **Regulamin projektu „A jednak działa! – Es funktioniert doch!”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „A jednak działa! – Es funktioniert doch!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu „Pro Europa Viadrina” – Fundusz Małych Projektów INTERREG VA.
2. Realizatorami projektu jest Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta z siedzibą przy ul. Warszawskiej 35 w Gorzowie Wielkopolskim – jako Lider projektu oraz Związek Muzeów Brandenburgii (Museumsverband des Landes Brandenburg) z siedzibą: Am Bassin 3, 14467 Potsdam, Niemcy jako Partner projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od dnia 8 czerwca 2022 roku do dnia 31 października 2022 roku, zgodnie z umową projektu numer 638/21.
4. Celem projektu jest realizacja polsko-niemieckiego projektu pod nazwą „A jednak działa! – Es funktioniert doch!”, który zakłada nakręcenie filmów prezentujących działania zabytków: 6 odcinków we współpracy z instytucjami niemieckimi oraz 4 odcinków z instytucjami polskimi oraz wydanie dwujęzycznej publikacji opisującej zabytki i instytucje, które wezmą udział w projekcie. Każdy z odcinków zostanie zrealizowany w dwóch wersjach językowych. Playlista z odcinkami zrealizowanymi w ramach projektu zostanie opublikowana na kanale YouTube Muzeum Lubuskiego.
5. Zasięg projektu – instytucje popularyzujące działalność muzealną z obszaru Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu "Pro Europa Viadrina".
6. Udział w projekcie jest bezpłatny i dobrowolny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz udziału w projekcie.
8. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych Lidera i Partnera projektu.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Euroregion – Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu "Pro Europa Viadrina".
2. Lider Projektu lub Lider – Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta z siedzibą przy ul. Warszawskiej 35 w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Partner – Związek Muzeów Brandenburgii (Museumsverband des Landes Brandenburg) z siedzibą: Am Bassin 3, 14467 Potsdam, Niemcy jako Partner projektu.
4. Uczestnik projektu – instytucja popularyzująca działalność muzealną z obszaru Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu "Pro Europa Viadrina", wyłoniona w procesie rekrutacji – zgodnie z regulaminem.
5. Projekt – projekt „A jednak działa! – Es funktioniert doch!” realizowany przez Partnerów tj. lidera oraz Partnera projektu, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer 638/21 uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie Funduszu Małych Projektów w ramach PW Interreg VA Brandenburgia-Polska 2014-2020 „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony. Barrieren reduzieren – gemeinsame Stärken nutzen” o dofinansowanie projektów dotyczących wspierania dalszego rozwoju i pogłębianie współpracy

partnerskiej w celu wzmocnienia wzajemnego zaufania i pokonywania mentalnych, kulturowych oraz językowych barier.

6. Komisja rekrutacyjna – organ składający się z koordynatorów i pracowników Lidera i Partnera, powołany do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji do projektu. Komisja sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych instytucji.
7. Zespół projektowy – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
8. Kierownik Projektu – osoba powołana do nadzoru merytorycznego i zapewnienia koordynacji zadań określonych w Projekcie.
9. Strona internetowa projektu – <http://muzeumlubuskie.pl/>.

### **§ 3**

#### **Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu są instytucje wyłonione przez Komisję rekrutacyjną w procesie rekrutacji, po poddaniu ocenie prawidłowo wypełnionych formularzy zgłoszeniowych.
2. Instytucje zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika projektu w momencie sporządzenia protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych instytucji.
3. Organizatorzy przewidują utworzenie listy rezerwowej uczestników.
4. Wszystkie niezbędne informacje, w tym formularze zgłoszeniowe i inne projektowe dokumenty są dostępne na stronie internetowej <http://muzeumlubuskie.pl/>.

### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki Lidera i Partnera**

1. Lider i Partner zastrzegają sobie prawo do:
  - a) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
  - b) utrwalenia, rozpowszechnienia oraz wykorzystania wizerunku uczestników oraz ich głosów utrwalonych w formie plików video i na fotografiach,
  - c) zmiany terminów nagrań z ważnych przyczyn,
  - d) przeprowadzenia ewaluacji projektu.
2. Lider i Partner zobligowani są do:
  - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie realizacji nagrań,
  - b) zabezpieczenia dokumentacji wymaganej do realizacji zadań w ramach projektu,
  - c) zabezpieczenia zaplecza technicznego do realizacji nagrań,
  - d) zapewnienia prawidłowego przebiegu realizacji projektu,
  - e) bieżącej koordynacji terminów i zapewnienia właściwej komunikacji między stronami projektu,
  - f) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### **§ 5**

#### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego uczestniczenia w nagraniach filmów prezentujących funkcjonowanie wybranego zabytku pn. „A jednak działa! – Es funktioniert doch!” realizowanych w ramach projektu,
  - b) otrzymania bezpłatnych materiałów promocyjnych, w tym wydawnictwa prezentującego nagrane zabytki oraz instytucje,

- c) weryfikacji i wnoszenia uwag do zrealizowanych filmów przed ich publikacją.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
- a) rzetelnego przygotowania informacji przeznaczonych do wykorzystania w nagraniu;
  - b) terminowego przygotowania wirtualnej karty zabytku,
  - d) uczestnictwa w spotkaniach roboczych i konferencjach prasowych informujących o projekcie,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, a także innych dokumentów projektowych, niezbędnych do realizacji projektu (np. opracowanie treści do przygotowania publikacji, wypełnienie zgody na wykorzystywanie wizerunku itp.),
  - d) punktualnego uczestnictwa w realizowanych w ramach projektu nagraniach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
  - e) potwierdzania każdorazowo obecności na spotkaniach, konferencjach/nagraniach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
  - f) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w projekcie,
  - g) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska osoby odpowiedzialnej za kontakty w sprawach organizacyjnych lub nazwiska eksperta, który wystąpi w odcinku, adresu korespondencyjnego, czy telefonu kontaktowego),
  - h) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik niezwłocznie dostarczy do Zespołu Projektowego zaktualizowane dane osobowe.

## **§ 6**

### **Terminy**

1. Ustala się poszczególne etapy realizacji projektu:
- a) Rekrutacja uczestników projektu: od 15 do 27 czerwca 2022,
  - b) organizacja spotkania roboczego wraz z konferencją prasową w siedzibie Lidera: 11 lipca 2022,
  - c) terminy nagrań dla instytucji niemieckich: od 15 do 22 lipca 2022,
  - d) terminy nagrań dla instytucji polskich: od 25 do 30 lipca 2022,
  - e) termin zgłaszania uwag do treści merytorycznej odcinka: 5 dni od otrzymania linku do filmu,
  - f) sporządzenie wirtualnych kart zabytków oraz opracowanie treści niezbędnych do przygotowania publikacji: do 5 sierpnia 2022,
  - g) termin nanoszenia korekt do treści wirtualnych kart zabytków: 5 dni od otrzymania informacji o konieczności naniesienia korekty,
  - h) organizacja spotkania podsumowującego wraz z konferencją prasową w siedzibie Partnera: do 14 października 2022.

## **§ 7**

### **Monitowanie i ewaluacja**

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych oceniających organizację realizacji projektu.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów. Oraz pokrycia kosztów poniesionych przez organizatorów projektu przed rezygnacją uczestnika.

### **§9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady konkursie Funduszu Małych Projektów w ramach PW Interreg VA Brandenburgia-Polska 2014-2020 „Redukować bariery – wspólnie wykorzystywać silne strony. Barrieren reduzieren – gemeinsame Stärken nutzen” o dofinansowanie projektów dotyczących wspierania dalszego rozwoju i pogłębianie współpracy partnerskiej w celu wzmacniania wzajemnego zaufania i pokonywania mentalnych, kulturowych oraz językowych barier oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

### **§ 10**

#### **Klauzula informacyjna**

1. Lider projektu informuje, iż administratorem danych osobowych uczestnika jest Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Warszawskiej 35, tel. 95 732 28 43, a inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum Lubuskim im. Jana Dekerta w Gorzowie Wielkopolskim jest Pan Robert Józefowicz, e-mail: r.jozefowicz@itmediagroup.pl,
2. Lider projektu oświadcza, iż będzie przetwarzał dane osobowe uczestnika w zakresie realizacji projektu „A jednak działa! – Es funktioniert doch!”.
3. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Lidera projektu w zakresie, o którym mowa w ust. 2.
4. Uczestnik ma prawo dostępu do jego danych osobowych i ich poprawiania.
5. W przypadku zmian adresowych uczestnika, ma on obowiązek niezwłocznego poinformowania Lidera projektu o tym fakcie na